

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
охотохозяйственного
республиканского унитарного
предприятия «Белгосохота»
28.11.2022 №94

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционной подготовке
граждан к сдаче специального
охотничьего экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционной подготовке граждан к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Программой подготовки к специальному охотничьему экзамену, утвержденной в установленном порядке (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения дистанционной подготовки граждан к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – экзамен).

1.3. Дистанционная подготовка – это индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, происходящий при опосредствованном взаимодействии удаленных один от других участников подготовки в специализированной среде, созданной на основе технологий систем дистанционного обучения и иных информационно-коммуникационных технологий.

В процессе дистанционной подготовки используются дистанционные курсы – информационные продукты, являющиеся достаточными для подготовки по отдельным образовательным программам или программам специальной подготовки.

1.4. Целью дистанционной подготовки является обеспечение доступности и непрерывности передачи определенной Программой информации, обеспечивающей возможность подготовки непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) слушателей (участников).

1.5. Дистанционная подготовка является формой реализации Программы и действует наряду с традиционной очной формой подготовки и предполагает ответственность охотохозяйственного республиканского унитарного предприятия «Белгосохота» (далее – УП «Белгосохота») за качество подготовки материалов, их соответствие определенных Программой требованиям.

1.6. Курс «Дистанционная подготовка к сдаче специального охотничьего экзамена» (далее – Курс) размещен в экзаменационно-

обучающей системе (далее – ЭОС) УП «Белгосохота» в сети Интернет на сайте <https://exam.belgosohota.by/>

2. Участники процесса дистанционной подготовки

2.1. Участниками процесса дистанционной подготовки с использованием технологий системы дистанционного обучения являются: слушатели (студент); административно-управленческий персонал (управляющий, экзаменатор, преподаватель); инженерно-технический персонал – системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям.

**в скобках указаны роли в системе ЭОС.*

2.2. К административно-управленческому персоналу относятся ответственные лица УП «Белгосохота» и ответственные лица государственных лесохозяйственных учреждений, подчиненных Министерству лесного хозяйства.

2.3. Отношения между слушателями и УП «Белгосохота» регулируются Публичным договором, разработанным и утвержденным УП «Белгосохота».

2.4. Отношения между государственными лесохозяйственными учреждениями, подчиненными Министерству лесного хозяйства (далее – лесхозы) и УП «Белгосохота» регулируются настоящим Положением и иными локальными актами (при необходимости).

3. Организация процесса дистанционной подготовки

3.1. Дистанционная подготовка используется для полной реализации Программы объемом не менее 41 учебного (академического) часа с применением очных зачетно-практических занятий.

3.2. Зачетно-практические занятия проводятся лесхозами и УП «Белгосохота», участвующими в исполнении административных процедур 16.10, 16.10-2, 16.10-3 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (далее – административные процедуры), утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

3.3. Проведение зачетно-практических занятий осуществляется ответственными лицами лесхозов и УП «Белгосохота», назначенными внутренними локальными актами, с целью контроля полученных знаний слушателем при прохождении дистанционной подготовки.

3.4. Количество зачетно-практических занятий определяется настоящим Положением и Программой в соответствии с основными темами подготовки (4 зачетно-практические занятия). Зачетно-практические занятия проводятся по каждой из тем подготовки отдельно, но не ранее, чем через 21 (двадцать один) календарный день с момента (дата) зачисления слушателя на Курс.

3.5. Зачетно-практическое занятие состоит из 2 частей: практическая и зачетная.

3.6. Практическая часть: слушатель задает вопросы преподавателю по непонятым в процессе подготовки темам. Преподаватель отвечает на вопросы слушателя (слушателей) и совместно с ним разбирает материал, вызывающий наибольшие трудности в процессе подготовки в соответствии с Программой и определенной темой зачетно-практического занятия.

3.7. Общее минимальное время проведения практической части – 6 учебных часов.

3.8. Зачетная часть подразумевает под собой сдачу слушателем итогового тематического зачета по каждой теме подготовки отдельно в соответствии с Программой с применением компьютера, подключенного к сети Интернет, на сайте <https://exam.belgosohota.by/> в разделе «Тесты для зачетно-практических занятий», созданного отдельно для УП «Белгосохота» и каждого лесхоза, проводящих зачетно-практические занятия и принимающих специальный охотничий экзамен.

3.9. Время прохождения зачета – 30 минут, количество вопросов в тесте – 10.

3.10. Количество правильных ответов, являющихся основанием для признания результатов тестирования положительными (зачтено), должно составлять не менее 50 (пятьдесят) процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах.

3.11. В рамках изучения теоретической части слушатель ознакомляется со всеми материалами, размещенными в Курсе, решает тренировочные тесты, расположенные в ЭОС, в количестве не менее 5 попыток по каждой из изучаемых тем. Время, проведенное в ЭОС, определяется слушателем самостоятельно, но не менее 41 учебного (академического часа) в течении 28 календарных дней.

3.12. Изучение в полном объеме теоретической части согласно п.п.3.11 настоящего Положения, положительные результаты всех итоговых очных зачетно-практических занятий являются основанием для выдачи документа о прохождении подготовки по форме, утвержденной Министерством лесного хозяйства (далее – Зачетный лист).

3.13. УП «Белгосохота» осуществляет:
разработку учебно-методического комплекса дистанционного Курса в соответствии с Программой;
разработку курсов зачетно-практических занятий;
методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой, проведением и содержанием Курсов;
консультирование ответственных лиц лесхозов по вопросам подготовки и работы в ЭОС УП «Белгосохота»;
информирование кандидатов в охотники о сроках и порядке прохождения подготовки;
техническую поддержку Курса, размещенного в ЭОС УП «Белгосохота» в сети Интернет на сайте <https://exam.belgosohota.by/>

3.14. УП «Белгосохота» вправе при необходимости разрабатывать рекомендации и проводить мероприятия по совершенствованию форм и методов дистанционной подготовки.

4. Порядок приема (зачисления) слушателей на Курс

4.1. Прием (зачисление) слушателей на Курс осуществляется ответственными лицами УП «Белгосохота» после заполнения и отправки слушателем в УП «Белгосохота» карточки участника (слушателя) курса дистанционной подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Карточка участника) согласно Приложению 1 к настоящему Положению на основании принятия ими (акцепта) Публичного договора путем полной предоплаты стоимости подготовки.

4.2. Стоимость Курса определяется внутренними локальными актами УП «Белгосохота».

Стоимость прохождения зачетно-практических занятий в лесхозах и УП «Белгосохота» устанавливается в размере 0,5 базовой величины за 1 зачетно-практическое занятие.

5. Документооборот при прохождении дистанционной подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена

5.1. Подключение к ЭОС лесхозов осуществляется ответственными лицами УП «Белгосохота» на основании заявки от лесхоза, направленной посредством Системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь или почтовым отправлением, или электронной почтой (далее – Заявка).

В Заявке должна содержаться следующая информация:
фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) ответственного лица;
занимаемая должность;
контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

подпись руководителя (лица его замещающего) или его заместителя.

5.2. Ответственные лица УП «Белгосохота» на основании данных, указанных в Заявке, регистрируют ответственное лицо лесхоза в качестве пользователя и назначают роли в системе ЭОС.

5.3. В случае смены ответственного лица лесхоз обязан своевременно информировать об этом УП «Белгосохота».

5.4. Ответственные лица лесхоза и УП «Белгосохота» обязаны:
определять дни проведения зачетно-практических занятий;
проводить зачетно-практические занятия в соответствии с Программой и настоящим Положением;

вести журнал выдачи документов о прохождении подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Журнал выдачи) (приложение 2 к настоящему Положению);

хранить Зачетный лист каждого из слушателей на срок, определенный п.п. 5.7. настоящего Положения;

выдавать Зачетный лист по форме, утвержденной Министерством лесного хозяйства;

осуществлять работу в ЭОС в соответствии с «Руководством преподавателя по работе с системой», размещенном в сети Интернет, на сайте <https://exam.belgosohota.by/> в разделе «Руководство экзаменатора»;

выполнять требования законодательства о защите персональных данных;

не совершать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности.

5.5. Оплата за каждое зачетно-практическое занятие производится на расчетный счет лесхоза или УП «Белгосохота», по месту его проведения, до начала занятия в полном объеме в размере, установленном согласно п.п.4.2 настоящего Положения.

5.6. В случае, если плата за прохождение зачетно-практического занятия внесена слушателем посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, на обратной стороне Зачетного листа указывается учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве.

5.7. Невостребованный слушателем Зачетный лист хранится в лесхозе или УП «Белгосохота», выдавшими его, весь срок подготовки слушателя, но не более 1 (одного) года с даты окончания подготовки.

5.8. В случае если слушатель в течение 30 календарных дней без уважительной причины не сдает все зачеты согласно Программе и настоящему Положению, результаты уже пройденных зачетно-практических занятий аннулируются, документ о прохождении

дистанционной подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена не выдается.

Течение срока, определенного периодом времени в 30 календарных дней, начинается на следующий день после календарной даты окончания записи на Курс.

5.9. После окончания доступа к Курсу слушатель при необходимости имеет право продлить доступ на срок кратный 7 календарным дням, что не влияет на сроки сдачи зачетов, указанные в п.п.5.8 настоящего Положения.

Оплата за продление доступа к курсу производится на расчетный счет УП «Белгосохота». Стоимость продления доступа к Курсу определяется внутренними локальными актами УП «Белгосохота».

5.10. Ответственное лицо после прохождения слушателем всех зачетно-практических занятий, определенных Программой и настоящим Положением, при наличии всех положительных результатов тестирования (зачтено) и при условии изучения в полном объеме теоретической части согласно п.п.3.11 настоящего Положения, после окончания доступа к курсу выдает ему Зачетный лист в 2 экземплярах.

5.11. Зачетный лист регистрируется в Журнале выдачи.

5.12. Срок хранения дел по Курсу составляет 10 лет.

5.13. По истечении сроков хранения документы по Курсу подлежат уничтожению в установленном порядке.

**Карточка участника (слушателя) курса дистанционной
подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Мобильный телефон	
E-mail	
Серия и номер паспорта	
Место фактического проживания	
Ближайший лесхоз по отношению к Вашему месту жительства	

1. В графах «*Фамилия*», «*Имя*», «*Отчество*» гражданин указывает фамилию, имя и отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
2. «*Мобильный телефон*»: указывается номер мобильного телефона.
3. «*E-mail*»: необходимо указать персональный адрес электронной почты.
4. «*Серия и номер паспорта*»: указывается серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность (пример – тс 1234567)
5. «*Место фактического проживания*»: необходимо указать адрес места жительства.
6. «*Ближайший лесхоз по отношению к Вашему месту жительства*»: указывается ближайший лесхоз по отношению к месту жительства гражданина. Для граждан, проживающих в г. Минске и Минском районе, – УП «Белгосохота».

