

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционной подготовке граждан к сдаче специального охотничьего экзамена

1. Общие положения

1.1. Положение о дистанционной подготовке граждан к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с Программой подготовки к специальному охотничьему экзамену, утвержденной Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь в установленном порядке (далее – Программа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения подготовки претендентов на получение государственного удостоверения на право охоты (далее – Студенты) к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – экзамен) в дистанционной форме.

1.3. Дистанционная подготовка – это индивидуализированный процесс передачи и усвоения знаний, происходящий при опосредствованном взаимодействии удаленных один от других участников подготовки в специализированной среде, созданной на основе технологий систем дистанционного обучения и иных информационно-коммуникационных технологий.

1.4. В процессе дистанционной подготовки используется информационный продукт – дистанционный курс «Дистанционная подготовка к сдаче специального охотничьего экзамена» (далее – Курс), являющийся достаточным для подготовки Студентов к сдаче экзамена в соответствии с Программой.

1.5. Курс размещен в экзаменационно-обучающей системе (далее – ЭОС) охотохозяйственного республиканского унитарного предприятия «Белгосохота» (далее – УП «Белгосохота») в сети Интернет на сайте <https://exam.belgosohota.by/>

1.6. Целью дистанционной подготовки является обеспечение доступности и непрерывности передачи определенной Программой информации, обеспечивающей возможность подготовки к сдаче экзамена непосредственно по месту жительства или временного пребывания Студентов.

1.7. УП «Белгосохота» несет ответственность за качество подготовки материалов, размещенных в Курсе, их соответствие определенным Программой требованиям.

2. Участники процесса дистанционной подготовки

2.1. Участниками процесса дистанционной подготовки с использованием технологий системы дистанционного обучения являются:

претенденты на получение государственного удостоверения на право охоты (студент);
административно-управленческий персонал (управляющий, экзаменатор, преподаватель);

инженерно-технический персонал – системные администраторы, программисты и другие специалисты по информационно-коммуникационным технологиям.

**в скобках указаны роли в системе ЭОС.*

2.2. К административно-управленческому персоналу относятся ответственные лица УП «Белгосохота» и ответственные лица государственных лесохозяйственных учреждений, подчиненных Министерству лесного хозяйства.

2.3. Отношения между Студентами и УП «Белгосохота» в рамках осуществления дистанционной подготовки регулируются настоящим Положением и Публичным договором возмездного оказания услуг, разработанным и утвержденным УП «Белгосохота», размещенным в сети Интернет по адресу: <http://www.belgosohota.by/> (далее – Публичный договор).

2.4. Отношения между государственными лесохозяйственными учреждениями, подчиненными Министерству лесного хозяйства (далее – лесхозы), и УП «Белгосохота» в рамках осуществления дистанционной подготовки граждан регулируются настоящим Положением, договором поручения и иными локальными актами (при необходимости).

3. Организация процесса дистанционной подготовки

3.1. Дистанционная подготовка используется для полной реализации Программы объемом не менее 40 академических часов. В рамках прохождения Курса допускается не придерживаться минимального количества академических часов, отводимых на изучение тем согласно учебному плану, при условии, что подготовка к сдаче экзамена будет осуществляться в срок не менее 28 календарных дней.

3.2. Доступ к Курсу осуществляется на срок, определенный периодом времени в 28 (двадцать восемь) календарных дней. Течение срока, определенного периодом времени в 28 (двадцать восемь) календарных дней, начинается на следующий день после календарной даты записи на Курс.

3.3. Для определения уровня подготовки Студентов к сдаче экзамена и оценки их знаний проводится итоговое занятие (занятия) с осуществлением контроля знаний (далее – Итоговые зачеты).

3.4. Итоговые зачеты проводятся ответственными лицами лесхозов и (или) УП «Белгосохота», назначенными внутренними локальными актами.

3.5. Количество Итоговых зачетов определяется настоящим Положением и Программой в соответствии с изучаемыми предметами: 1 итоговый зачет по предмету «Охотничьи и охраняемые дикие животные»; 1 итоговый зачет по предмету «Правила охоты и Правила ведения охотничьего хозяйства с основами природоохранного законодательства»; 1 итоговый зачет по предмету «Орудия охоты»; 1 итоговый зачет по предмету «Оказание первой помощи при несчастных случаях на охоте».

3.6. Итоговые зачеты проводятся не ранее, чем через 21 (двадцать один) календарный день с момента (дата) зачисления Студента на Курс, и не позднее 30 (тридцать) дней после окончания Курса (отсчет тридцати календарных дней начинается на следующий день после даты окончания записи на Курс).

3.7. Итоговые зачеты проводятся с применением компьютера, подключенного к сети Интернет, в ЭОС УП «Белгосохота» на сайте <https://exam.belgosohota.by/> в разделе «Итоговые зачеты», созданного отдельно для УП «Белгосохота» и каждого лесхоза.

3.8. Время прохождения одного Итогового зачета не более 30 минут, количество вопросов в тесте – 10.

3.9. Количество правильных ответов, являющихся основанием для признания результатов тестирования положительными (зачтено), должно составлять не менее 50 (пятьдесят) процентов от количества вопросов, содержащихся в экзаменационных тестах.

3.10. В рамках прохождения Курса Студент обязан ознакомиться (открыть и изучить) со всеми материалами (файлами), размещенными в Курсе (каждый элемент в ЭОС должен быть отмечен как «выполненный»). А также ответить на вопросы и отправить результаты попыток тестирования в рамках прохождения тематических тренировочных тестов, расположенных в ЭОС, в количестве не менее 1 попытки по каждой из изучаемых тем.

3.11. Изучение в полном объеме теоретической части согласно п.п.3.10 настоящего Положения, положительные результаты всех Итоговых зачетов (результат – 50% и более) являются основанием для выдачи документа о прохождении подготовки по форме, утвержденной Министерством лесного хозяйства (далее – Сертификат).

3.12. УП «Белгосохота» осуществляет:

разработку учебно-методического комплекса дистанционного Курса в соответствии с Программой;

разработку курсов Итоговых зачетов;

методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой, проведением и содержанием Курсов;

консультирование ответственных лиц лесхозов по вопросам подготовки и работы в ЭОС УП «Белгосохота»;

информирование Студентов о сроках и порядке прохождения дистанционной подготовки;

техническую поддержку Курса, размещенного в ЭОС УП «Белгосохота» в сети Интернет на сайте <https://exam.belgosohota.by/>

3.13. УП «Белгосохота» вправе при необходимости разрабатывать рекомендации и проводить мероприятия по совершенствованию форм и методов дистанционной подготовки.

4. Порядок приема (зачисления) Студентов на Курс

4.1. Прием (зачисление) Студентов на Курс осуществляется ответственными лицами УП «Белгосохота» при следующих условиях:

поступление от Студента карточки участника курса «Дистанционная подготовка к сдаче специального охотничьего экзамена» (далее – Карточка участника) на электронную почту exam@belgosohota.by по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

принятие Студентом (акцепт) Публичного договора возмездного оказания услуг путем полной предоплаты стоимости Курса.

4.2. Стоимость Курса определяется внутренними локальными актами УП «Белгосохота».

4.3. Стоимость прохождения Итоговых зачетов в лесхозах и УП «Белгосохота» устанавливается в размере 0,5 базовой величины за 1 (один) Итоговый зачет.

5. Порядок осуществления документооборота

5.1. Подключение ответственных лиц лесхозов к ЭОС УП «Белгосохота» осуществляется ответственными лицами УП «Белгосохота» на основании заявки от лесхоза, направленной посредством Системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь или почтовым отправлением, или электронной почтой (далее – Заявка).

5.2. В Заявке должна содержаться следующая информация:
фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) ответственного лица;
занимаемая должность;
контактный номер телефона;
адрес электронной почты;
подпись руководителя (лица его замещающего) или его заместителя.

5.3. Ответственные лица УП «Белгосохота» на основании данных, указанных в Заявке, регистрируют ответственное лицо лесхоза в качестве пользователя и назначают роли в системе ЭОС (роль – Преподаватель).

5.4. В случае смены ответственного лица лесхоз обязан своевременно информировать об этом УП «Белгосохота» путем направления официального письма.

5.5. Ответственные лица лесхоза и УП «Белгосохота» обязаны:

5.5.1. определять дни проведения Итоговых зачетов;

5.5.2. проводить Итоговые зачеты в соответствии с Программой и настоящим Положением;

5.5.3. вести журнал выдачи документов, подтверждающих прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Журнал выдачи) (приложение 2 к настоящему Положению);

5.5.4. хранить документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена (далее – Сертификат) каждого Студента на срок, определенный п.п. 5.7. настоящего Положения;

5.5.5. выдавать Сертификат по форме, утвержденной Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь;

5.5.6. осуществлять работу в ЭОС в соответствии с «Руководством преподавателя по работе с системой», размещенном в сети Интернет, на сайте <https://exam.belgosohota.by/> в разделе «Руководство экзаменатора»;

5.5.7. выполнять требования законодательства о защите персональных данных;

5.5.8. не совершать действий, направленных на подрыв сетевой безопасности.

5.6. Оплата за каждый Итоговый зачет производится на расчетный счет лесхоза или УП «Белгосохота», по месту его проведения, до начала зачета в полном объеме в размере, установленном согласно п.п.4.3 настоящего Положения, в наличном или безналичном порядке.

В случае, если плата за прохождение Итогового зачета внесена Студентом посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, на обратной стороне Сертификата указывается учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве.

5.7. Невостребованный Студентом Сертификат хранится в лесхозе или УП «Белгосохота», выдавшими его, весь срок подготовки Студента, но не более 1 (одного) года с даты окончания подготовки.

5.8. В случае если Студент в течение 30 дней после окончания курса (отсчет 30 календарных дней начинается на следующий день после даты окончания записи на Курс) без уважительной причины не сдает все Итоговые зачеты согласно Программе и настоящему Положению, результаты уже пройденных Итоговых зачетов аннулируются, Сертификат не выдается.

5.9. После окончания доступа к Курсу Студент в течение периода сдачи Итоговых зачетов имеет право продлить доступ к Курсу на срок, кратный 7 календарным дням, что не влияет на сроки сдачи Итоговых зачетов, указанные в п.п.3.6 настоящего Положения.

5.10. Оплата за продление доступа к Курсу производится на расчетный счет УП «Белгосохота».

Стоимость продления доступа к Курсу определяется внутренними локальными актами УП «Белгосохота».

5.11. Ответственное лицо после прохождения Студентом всех Итоговых зачетов, определенных Программой и настоящим Положением, при наличии всех положительных результатов тестирования (зачтено) и при условии изучения в полном объеме теоретической части согласно п.п.3.10 настоящего Положения, после окончания доступа к Курсу выдает Студенту Сертификат в 2 экземплярах.

5.12. Сертификат регистрируется в Журнале выдачи.

5.13. Срок хранения дел по Курсу составляет 10 лет.

5.14. По истечении сроков хранения документы по Курсу подлежат уничтожению в установленном порядке.

Карточка участника курса «Дистанционная подготовка к сдаче специального охотничьего экзамена»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Мобильный телефон	
E-mail	
Серия и номер паспорта	
Место фактического проживания	
Ближайший лесхоз по отношению к Вашему месту жительства	

1. В графах «*Фамилия*», «*Имя*», «*Отчество*» гражданин указывает фамилию, имя и отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность.
2. «*Мобильный телефон*»: указывается номер мобильного телефона.
3. «*E-mail*»: необходимо указать персональный адрес электронной почты.
4. «*Серия и номер паспорта*»: указывается серия (при наличии) и номер документа, удостоверяющего личность (пример – mc 1234567)
5. «*Место фактического проживания*»: необходимо указать адрес места жительства.
6. «*Ближайший лесхоз по отношению к Вашему месту жительства*»: указывается ближайший лесхоз по отношению к месту жительства гражданина. Для граждан, проживающих в г. Минске и Минском районе, – УП «Белгосохота».

